

**Принято:**

общим Собранием работников ГБОУ  
школы-интерната №2  
протокол № 1 от 04.09.2023г.

**Утверждено:**

директор школы-интерната № 2  
Адмиралтейского района Санкт-  
Петербурга

\_\_\_\_\_М.Г.Черных  
Приказ № 2 от 05.09.2023г.

**Учтено:**

мнение Совета родителей ГБОУ школы-  
интерната № 2  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
протокол № 1 от 04.09.2023г.

**Учтено:**

мнение Совета обучающихся ГБОУ школы-  
интерната № 2  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
протокол № 1 от 04.09.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии по противодействию коррупции  
в ГБОУ школе-интернате № 2 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга****1. Общие положения.**

1.1. **Комиссия** по противодействию коррупции в ГБОУ школе-интернате № 2 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – школа-интернат) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. **Положение** о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по школе-интернату.

**1.3. Комиссия образуется в целях:**

- предупреждения коррупционных правонарушений в школе-интернате;
- организации выявления и устранения в школе-интернате причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе-интернате.

**1.4. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:**

- федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов»;
- национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 « 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- другие действующие нормативные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;

- план противодействия коррупции в Санкт-Петербурге и Адмиралтейском районе на соответствующие годы (год);

- программа противодействия коррупции администрации Адмиралтейского района на соответствующие годы (год);

- план работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на соответствующий год.

В своей деятельности комиссия также руководствуется:

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;

- решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;

- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации районов;

- правовыми актами администрации Адмиралтейского района в сфере противодействия коррупции, а также иными правовыми актами по вопросам деятельности школы-интерната;

- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), Комитета по образованию, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

- Положением о комиссии противодействию коррупции в школе-интернате.

- решениями Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства СПб от 17.02.2009 № 203;

- правовыми актами, методическими рекомендациями КО СПб, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.5. **Комиссия осуществляет** свою деятельность во взаимодействии с администрацией района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. **В состав комиссии входят:**

- председатель комиссии – руководитель школы-интерната.

- заместитель председателя – заместитель руководителя.

- члены комиссии:

- руководитель подразделения

- отв. за организацию закупок

- ответственный секретарь комиссии

- представители родительской общественности (по решению родительского Совета)

- по решению руководителя на заседание комиссии может быть приглашён (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры Адмиралтейского района.

## 2. Задачи комиссии:

### **Задачами комиссии являются:**

**2.1. Участие** в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в школе-интернате.

**2.2. Устранение** (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности школы-интерната.

**2.3. Координация** в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции; реализация антикоррупционной политики в школе-интернате;

**2.4. Предварительное** рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов школы-интерната в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

**2.5. Контроль** за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в школе-интернате.

**2.6. Решение** иных задач, предусмотренных законодательством РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

### **3. Направления деятельности комиссии.**

#### **Основными направлениями деятельности комиссии являются:**

**3.1. Осуществление** координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе-интернате;

**3.2. Анализ** коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в школе-интернате, подготовка предложений по их устранению;

**3.3. Организация** антикоррупционного мониторинга в школе-интернате и рассмотрение его результатов;

**3.4. Организация** взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в школе-интернате.

**3.5. Рассмотрение** в рамках своей компетенции поступивших в школу-интернат уведомлений о результатах проверок деятельности школы-интерната, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

**3.6. Разработка** и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики при организации с внесением изменений в планы противодействия коррупции в школе-интернате;

**3.7. Реализация** в школе-интернате антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

**3.8. Реализация** антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании школой-интернатом средств бюджета СПб, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в школу-интернат актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности; выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществления материального стимулирования (премирования) работников школы-интерната;

**3.9. Организация** антикоррупционного образования работников школе-интернате.

### **3.10. Подведение** итогов работы по противодействию коррупции в школе-интернате.

#### **4. Полномочия комиссии.**

**4.1. Принимать** в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе-интернате;

**4.2. Приглашать** для участия в заседаниях комиссии работников школы-интерната, представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокуратуры, местного самоуправления и др.

**4.3. Заслушивать** доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц, работников о выполнении решений комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества;

**4.4. Рассматривать** в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступивших в школу-интернат:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в школе-интернате;

- уведомления о результатах проверок деятельности школы-интерната по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната, проведённых учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.

**4.5. Направлять** информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

#### **5. Организация работы комиссии.**

**5.1. Комиссия** проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

**5.2. Работой комиссии** руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

**5.3. Организационно-техническое** обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии.

*/Ответственный секретарь* комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

**5.4. Подготовка материалов** к заседанию комиссии осуществляется работниками школы-интерната.

*/Материалы* должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

*/Материалы*, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарём, либо членами комиссии по поручению председателя комиссии.

**5.5. Члены комиссии** осуществляют работу в комиссии на общественных началах. */Члены* комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

*Члены* комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно известить об этом ответственного секретаря;
- соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятии решений комиссией;

**5.6. Заседания** комиссии проводит председатель или по его поручению - заместитель.

*/Решение* комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

*/Заседание* комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

*/Протокол* подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

*/Протоколы* заседания комиссии в трехдневный срок размещаются на сайте школы-интерната.

**5.7. Решения комиссии**, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников школы-интерната.

*/Для реализации* решений комиссии также могут издаваться правовые акты школы-интерната, даваться рекомендации и поручения работникам.