

Принято:
Общим Собранием работников ГБОУ
школы-интерната №2
протокол № 1 от 31.08.18 г.

Утверждено:
Директор школы-интерната № 2
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Приказ № 15
от 03.09. 2018 года

Учтено:
мнение Совета родителей ГБОУ
школы-интерната № 2
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 03.09 2018 года

Учтено:
мнение Совета обучающихся ГБОУ
школы – интерната № 2
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 03.09 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приему детей в первый класс ГБОУ школы-интерната №2
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Деятельность комиссии по приему детей в ГБОУ школу – интернат № 2 регламентируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации,

реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2015 № 4135-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

- распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

- распоряжением Комитета по образованию от 28.11.2014 № 5429-р «Об утверждении временного регламента по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга» (в редакции распоряжения Комитета по образованию от 19.12.2014 № 5757-р);

- локальными нормативными и распорядительными актами.

I. Общие положения

1.1. Комиссия по приему детей в 1-е классы создается ежегодно.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

1.3. В состав комиссии входят:

- представители администрации школы – председатель комиссии, заместитель председателя

- педагог-психолог – член комиссии;

- учитель-логопед – член комиссии;

- социальный педагог – член комиссии

1.4. Комиссия содействует охране прав будущих первоклассников в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и законодательством Российской Федерации, рекомендует детей к зачислению в 1-е классы школы.

II. Функциональные обязанности членов комиссии

2.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- формирует список детей, рекомендованных для зачисления в 1-е классы школы;

- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- проводит сверку списков будущих первоклассников

II.2. Члены комиссии

- Осуществляют приём заявлений и документов, их регистрацию в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- Консультируют родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма.
- Следят за своевременным предоставлением информации о ходе приёма на информационных стендах и официальном сайте школы.

III. Порядок работы комиссии

- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность с 01 января текущего года.
- 3.2. Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс, поданных в приёмную комиссию лично или через портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга.
- 3.3 Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.
- 3.4. Основанием для решения комиссии по приему в 1 класс являются действующие распорядительные документы. При спорных вопросах решающий голос остаётся за председателем. По решению комиссии составляется список детей, рекомендуемых для зачисления в 1-ый класс, который предоставляется на утверждение директору школы.
- 3.5. Зачисление детей в 1-е классы осуществляется с учетом решения комиссии и оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года.