

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 2
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Принято:

Общим Собранием работников
ГБОУ школы-интерната №2
протокол № 1 от 03.09.2024 г.

Утверждено:

Директор школы-интерната № 2
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ М.Г.Черных
Приказ № 1 от 03.09.2024 г.

Учтено:

мнение Совета родителей
ГБОУ школы-интерната № 2
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

Учтено:

мнение Совета обучающихся
ГБОУ школы-интерната № 2
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

**Положение о порядке
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между ГБОУ школой-интернатом № 2
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ГБОУ школы-интерната № 2 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение (далее – Порядок) регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением школой-интернатом № 2 (далее - ОУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Положение принято в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ, гарантии доступности и бесплатности начального и основного общего образования.

1.4. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование,

целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.5. Настоящий Порядок разрабатывается и принимается на заседании Общего собрания работников ОУ и принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

1.6. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между ОУ, обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в ОУ на обучение оформляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами приема в ГБОУ школу-интернат № 2.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в ОУ или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом директором учреждения.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании, который заключается в простой письменной форме между ОУ и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

2.6. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, формы обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.7. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством об образовании.

2.8. Договор об образовании разрабатывается ОУ на основе Примерной формы договора об образовании, утвержденного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга (Приложение 1).

3. Порядок приостановления и прекращения отношений между ОУ, обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора ОУ.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по инициативе ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОУ.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации ОУ.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОУ, осуществляющим образовательную деятельность.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ОУ. Отчисление, как мера

дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (приложение 2).

3.9. ОУ, осуществляющее образовательную деятельность, его Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

3.10. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ДОГОВОР ОБ ОБУЧЕНИИ

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 2 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем **Школа**) на основании **лицензии на право ведения образовательной деятельности**

78 № 002174, выданной 02 мая 2012 года, срок действия до: «бессрочно»

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по Образованию

(наименование органа, выдавшего лицензию)

и **свидетельства о государственной аккредитации** серия 78A01 № 0000378 на срок до «27» мая 2025 года

в лице руководителя Черных Марины Геннадьевны и законного представителя несовершеннолетнего обучающегося:

(фамилия, имя, отчество ребенка)

- мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки попечительств (в дальнейшем – **Родители**)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

заключили в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации

«Об образовании» № 273 – ФЗ, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: (начального и основного общего образования)

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

- (начального и основного общего образования)

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, в том числе и ФГОС ОВЗ, и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся основных образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3 Школа обязуется обеспечить качественное проведение коррекционно-развивающих занятий.

2.4. Школа обязуется предоставить при необходимости и при наличии свободных мест на интернате спальное место воспитаннику.

2.5. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой: планами воспитательной работы, программой воспитательной работы, внеурочной деятельности.

2.6. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.7. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы, адаптированных к каждому учащемуся по мере усвоения программы.

Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания в рамках возможностей Школы.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.12. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность. Школа вправе, в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.13 Школа оставляет за собой право рекомендовать Родителям (законным представителям) смену образовательного маршрута обучающегося, в случае неусвоения им образовательной программы, адаптированной для детей, имеющих тяжелые нарушения речи.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся начального и основного общего образования, в том числе:

обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы; обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

обеспечивать своевременную явку обучающегося в Школу на занятия в опрятном виде и с необходимыми учебными принадлежностями;

обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3 Родители должны взаимодействовать со Школой по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка, выполнять рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума Школы по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи с последующим решением ТППК о смене образовательного маршрута ребенка.

3.4 Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.5. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.6 Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.7 Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.8 Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9 Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося; систематически получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося; быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.10 Родители вправе принимать участие в управлении Школой, а именно:

в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы; в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11 Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам,

осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются не действительными.

4.2.4.3. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося в Школу.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены, хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

ГБОУ школа-интернат №2
Адмиралтейского района СПб
Старо-Петергофский пр. 33, Лит Б
Директор

Родители (законные представители)

_____ М.Г. Черных

Справка об обучении
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Данная справка выдана

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (лась)
В Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе-интернате № 2 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
 (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
190020 Санкт-Петербург, Старо-Петергофский проспект 33, Лит Б
 (местонахождение организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по
 учебным предметам следующие отметки (количество баллов)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Директор школы-интерната _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

МП

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____