

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол «____»

«_____» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-интерната

_____ М.Г.Черных

«____» _____ 2016 г.

**Программа
создания и функционирования
школьной службы медиации
на 2016-2018 гг.**

**Санкт-Петербург
2016**

1. Цели и задачи службы школьной медиации

Цель – формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачи:

- создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей;
- внедрение новых форм, технологий и методов работы, в том числе обеспечение досудебного и судебного сопровождения несовершеннолетних;
- интеграция метода школьной медиации в образовательный процесс и систему воспитания, создание службы школьной медиации;
- повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, относящимся к группам риска и др.;
- повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.

2. Субъекты службы школьной медиации:

Служба школьной медиации – это служба, созданная в образовательной организации и состоящая из работников ОУ, учащихся и их родителей, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации и медиативного подхода. Метод школьной медиации позволяет ОУ и семье воспринимать друг друга как партнеров, стремящихся к одной цели, и объединить их усилия для обеспечения безопасности и благополучия ребенка. Деятельность служб школьной медиации направлена на формирование безопасного пространства не только для детей, но и для взрослых, путем воспитания у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях

3. Критерии эффективности работы службы школьной медиации

Функционирование службы в ОУ позволит:

- сократить количество конфликтов, снизить их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявлений асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности ОУ в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач профилактики правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;

- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

3. План мероприятий по созданию школьной службы медиации в школе-интернате №2

№ п/п	Содержание этапа	Сроки выполнения	Ответственные	Цель (результат)
Подготовительный этап - 2016 - 17 учебный год				
1. Информационно-просветительские мероприятия со всеми участниками образовательного процесса	- Круглый стол с администрацией школы «Цели, задачи, условия работы школьной службы медиации»	Сентябрь	Методист ЦППС	информировать; мотивировать участников образовательного процесса, принять решение о создании службы, сформировать инициативную группу
	- Семинар для педагогического коллектива школы «Служба школьной медиации – с чего начать?»	Сентябрь	Директор школы-интерната №2 Черных М.Г., Методист ЦППС	
	- Формирование инициативной группы (рабочей группы) педагогов, назначение куратора службы	Сентябрь	Директор школы-интерната №2 Черных М.Г.	
	- Донесение информации о службе до учащихся и родителей (родительские собрания, классные часы)	Сентябрь - ноябрь	Куратор, инициативная группа	
	- создание			

	информационной системы, пропагандирующей деятельность школьной службы медиации (презентации, информационный стенд, страница на сайте школы и др.)			
2. Обучение специалистов школы-интерната №2 методу школьной медиация	Обучение руководителя Службы и специалистов по программе «Школьная медиация»;	ноябрь-декабрь	Директор школы-интерната №2 Черных М.Г.	Появление специалиста (специалистов), имеющих право обучать педагогов, родителей и учащихся
3. Разработка согласований по деятельности службы школьной медиации, подготовка и утверждение локальных актов, документов внутришкольного и межведомственного взаимодействия:	- Анализ информации об уровне конфликтности в школе; - Рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации органами государственного управления школы-интерната №2(педсовет, родительский комитет, попечительский совет и т.п.); - Разработка и утверждение Положения о службе,	Октябрь - ноябрь	Администрация школы-интерната №2, куратор	Формирование правовой и материально-технической базы деятельности службы

	<p>одобренное органами государственного управления школы-интерната №2;</p> <p>-Решение организационных вопросов (внутришкольные приказы о составе службы, функциональных обязанностях членов службы и куратора, месте и графике работы);</p>			
<p>4. Организация внутришкольного и межведомственного взаимодействия</p>	<p>- Установление контактов с правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, соц.защиты, комиссией по делам несовершеннолетних и др.</p> <p>- Установление связей с МО школьных медиаторов</p> <p>- Разработка правил обращения в службу (инф.стенды, почтовые ящики, Эл.почта и т.д.)</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Администрация школы-интерната №2, куратор, рабочая группа</p>	<p>Оформление договоров о сотрудничестве, планов совместных мероприятий с ЦППС центром Адмиралтейского района, с отделом по работе с несовершеннолетними 77 о/п Адмиралтейского района и др. организациями</p>
<p>5. Апробация практической медиации (взрослые),</p>	<p>- Отслеживание процедуры передачи конфликтных</p>	<p>Январь-февраль</p>	<p>Куратор, рабочая группа</p>	<p>Оптимизация процесса получения информации о</p>

	<p>ситуаций в службу примирения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение практической медиации кураторами (2-3 случая) - Супервизия и оценка эффективности (качества) проведенных процедур - Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы (педсоветы, административные советы); - Информирование учеников и родителей о результатах работы службы (родительские собрания, классные часы); - Мониторинг эффективности работы службы медиации 	<p>Февраль-март Март</p> <p>Март-апрель</p> <p>Март-апрель</p> <p>Март-апрель</p> <p>В течение года</p>		<p>конфликтах, отработка навыков проведения медиации, оценка эффективности деятельности службы</p>
6. Подготовка к обучению учащихся методу школьной медиации	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка или адаптация программ обучения детей в «группах равных» 	Апрель - май	Рабочая группа	Разработка методических материалов для обучения участников «групп равных»
7. Ведение отчетно-плановой документации	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка отчета о работе за год - Планирование работы на 	Май-июнь	Куратор, рабочая группа	

	следующий учебный год			
<u>2017 – 18 учебный год</u>				
8. Информационно-просветительские мероприятия со всеми участниками образовательного процесса	- Донесение информации о службе до учащихся и родителей (родительские собрания, классные часы) - обсуждение плана работы службы на педсовете	Сентябрь	Куратор, рабочая группа	информировать; мотивировать участников образовательного процесса,
9. Обучение школьников, подготовка «групп равных»	- формирование «групп равных» из учащихся школы-интерната №2 по двум возрастным группам: 6-8 кл., 9-10 кл. - Реализация программ обучения детей в «группах равных» - создание Клуба медиаторов; - Проведение процедуры медиации участниками «групп равных» (совместно со взрослыми 1-2 случая) - Супервизия и оценка эффективности проведенных	Октябрь-ноябрь Декабрь-январь Январь Январь-март Январь-март	Куратор, рабочая группа Куратор, рабочая группа Куратор, участники «групп равных» Куратор, участники «групп равных» Куратор, участники «групп равных»	Подготовить школьников к практическому применению метода школьной медиации, создать условия для регулярных встреч детско-взрослой команды школьной службы примирения, оценка качества проведения процедуры медиации школьниками, развитие необходимых навыков

	процедур			
Основной этап. Функционирование службы школьной медиации				
10. Организация работы службы по конкретным ситуациям	- Регистрация заявок на проведение медиации и принятие решений по каждому случаю;	Февраль-март	Куратор, группы равных	Отработка системы работы службы, навыков медиаторов-школьников, анализ работы медиаторов, оценка соответствия проводимых процедур стандартам, оценка эффективности
	- Проведение практической медиации по сложным случаям	По запросу	Куратор, участники группы равных	
	- Супервизия и оценка эффективности проведенных процедур	По запросу	Куратор, рабочая группа	
	- Работа с социальным окружением учащихся, проходящих медиацию и их родителями	Январь-апрель	Куратор, рабочая группа	
	- Проведение аналитических встреч со сторонами конфликтов	Через 2-4 недели после медиации	Куратор, члены групп равных	
	- Ведение документации	Январь-апрель	Куратор, рабочая группа, члены групп равных	
	- Подготовка отчетов	Апрель	Куратор, рабочая группа, члены групп равных	
11. Развитие службы	- Повышение квалификации	В соответств	Куратор, члены	Повышение качества работы

<p>примирения</p>	<p>кураторами и членами рабочей группы;</p> <p>- подготовка медиаторов-тренеров из числа старшеклассников в</p> <p>- подбор кандидатов для зачисления в «группы равных» на следующий год (6-8 классы)</p> <p>- работа клуба медиаторов</p> <p>- Обучение технике медиации педагогических работников</p> <p>- Планирование работы на следующий год</p>	<p>и с</p> <p>планом</p> <p>Февраль-март Март-апрель</p> <p>Январь-апрель</p> <p>Октябрь-апрель</p> <p>Октябрь-апрель</p> <p>Май</p>	<p>рабочей группы</p> <p>Куратор, рабочая группа</p> <p>Куратор, рабочая группа</p> <p>Куратор, члены групп равных, рабочая группа</p> <p>Куратор, рабочая группа,</p> <p>Куратор, рабочая группа,</p>	<p>службы, уровня квалификации медиаторов, снижение конфликтности в школе, улучшение психологического климата в коллективе</p>
--------------------------	---	--	--	--