

Министерство просвещения Российской Федерации
Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение школа-интернат №2
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

28.08.2024 г.

№ 5

О соблюдении требований Антикоррупционной политики в ГБОУ школе-интернате № 2

В соответствии с п. 3.11 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 № 829 и распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга, подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга» и протоколу решения губернатора Санкт-Петербурга Г.С. Полтавченко № 07-139-172/15-39-0 от 18.05.2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить обязанности работников школы-интерната в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

а) Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы-интерната;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы-интерната;

б) Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

в) Сообщать непосредственному начальнику или директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2. Включить права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом, исходя из положений

статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в школу-интернат.

3. Включить в их должностную инструкцию обязанности работников, должностных лиц школы-интерната, изложенные в настоящем документе.

4. Подписывать обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики школы-интерната и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора с каждым работником школы-интерната (Приложение 1).

5. Ознакомить (с подписями) работников школы-интерната с выявлениями коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг и сообщении о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

6. Назначить ответственного за антикоррупционные и иные нарушения – заместителя директора по АХР Поневину О. В.;

7. Ответственному за антикоррупционные и иные правонарушения обновить уголки по антикоррупционной пропаганде, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.);

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;

- график и порядок приема граждан директором по личным вопросам;

- журнал по обращениям граждан в доступном месте.

8. Сотрудникам изучать антикоррупционное законодательство Российской Федерации в сфере образования;

9. Ответственному за антикоррупционные и иные правонарушения обеспечить работу по развитию у работников и обучающихся основ правового сознания и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

10. Ответственному за сайт разместить информационный блок «Противодействие коррупции» на сайте образовательного учреждения.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.Г. Черных

Соглашение
о соблюдении требований Антикоррупционной политики
ГБОУ школы-интерната № 2 Адмиралтейского района

г. Санкт-Петербург

« ___ » _____ 20__ год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 2 Адмиралтейского района в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Черных Марины Геннадьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой ГБОУ школы-интерната, утвержденной приказом от « ___ » _____ 20__ года № ___ (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не учувствовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГБОУ школы-интерната в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени в ГБОУ школы-интерната осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в ГБОУ школе-интернате.

Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики вступает в силу с «__»____20__ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № ____ от «__»____20__ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:
