

Министерство просвещения Российской Федерации
Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение школа-интернат №2
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 1

О соблюдении требований Антикоррупционной политики в ГБОУ школе-интернате № 2

В соответствии с п. 3.11 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.20013 № 829 и распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга, подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга» и протоколу решения губернатора Санкт-Петербурга Г.С. Полтавченко № 07-139-172/15-39-0 от 18.05.2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить обязанности работников школы-интерната в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

а) Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы-интерната;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы-интерната;

б) Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

в) Сообщать непосредственному начальнику или директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2. Включить права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом, исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в школу-интернат.

3. Включить в их должностную инструкцию обязанности работников, должностных лиц школы-интерната, изложенные в настоящем документе.

4. Подписывать обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики школы-интерната и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора с каждым работником школы-интерната (Приложение 1).

5. Ознакомить (с подписями) работников школы-интерната с выявлениями коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг и сообщении о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

6. Назначить ответственного за антикоррупционные и иные нарушения – заместителя директора по АХР Поневину О. В.;

7. Ответственному за антикоррупционные и иные правонарушения обновить уголки по антикоррупционной пропаганде, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.);

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;

- график и порядок приема граждан директором по личным вопросам;

- журнал по обращениям граждан в доступном месте.

8. Сотрудникам изучать антикоррупционное законодательство Российской Федерации в сфере образования;

9. Ответственному за антикоррупционные и иные правонарушения обеспечить работу по развитию у работников и обучающихся основ правового сознания и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

10. Ответственному за сайт разместить информационный блок «Противодействие коррупции» на сайте образовательного учреждения.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Черных

Оукановича Ложкина О.В.