

Принято:

Общим Собранием работников ГБОУ
Школы-интерната №2
протокол № 2 от 07.05.2025 г.

Утверждено:

Директор школы-интерната № 2
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

М.Г.Черных
Приказ № 6 от 07.05.2025 г.

Учтено:

мнение Совета родителей ГБОУ школы-
интерната № 2
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 06.05.2025 г.

Учтено:

мнение Совета обучающихся ГБОУ
школы-интерната № 2
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 06.05.2025 г.

**Правила приема граждан
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школу-интернат № 2
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на обучение по образовательным программам начального общего и
основного общего образования
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Правила определяют организацию приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу-интернат № 2 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Правила приёма утверждаются директором Образовательного учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

1.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – прием на обучение) в образовательную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Нормативной основой организации приема детей на обучение в Образовательное учреждение являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с

изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» с действующими изменениями;

- Распоряжением Комитета по образованию от 07.08.2020 № 1519-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.01.2022 № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением администрации Адмиралтейского района «О закреплении территорий

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»;

- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;

- Устав образовательного учреждения;

- настоящие Правила;

- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.5. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Форма заявления определена Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р (далее по тексту – Регламент) (с изменениями и дополнениями).

1.6. При подаче заявления и документов поступающих, родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также настоящими Правилами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

2. Порядок приема

2.1. В первый класс Образовательного учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет по заключению ТПМПК или ЦПМПК.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Образовательное учреждение, по письменному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.2. Прием на обучение в Образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при

приеме на обучение.

2.3. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Образовательного учреждения:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

- размещает на информационном стенде Образовательного учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями);

- размещает на информационном стенде Образовательного учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 05 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- утверждает график приема документов.

2.4. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Образовательное учреждение:

- по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

- невыполнение условий по предъявлению иностранными гражданами документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации в соответствии с изменениями, внесенными в ч.4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- отсутствие результатов тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ в соответствии с изменениями, внесенными в ч.4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приёме на обучение и документы на обучение подают одним из следующих способов:

- при обращении на Портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru);

- при обращении в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (СПб ГКУ «МФЦ»);

- либо в ином порядке, предусмотренным действующим законодательством.

2.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства** заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаёт (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней Общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных Правилами, Общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных правилами, Общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставляемых документов. При проведении указанной проверки Общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.7. В случае предоставления полного комплекта документов, пунктом 2.11 настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения начального общего, основного общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Образовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребёнком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Общеобразовательную организацию, выдавшую направление в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при технической возможности).

2.8. Сроки подачи заявлений в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год по следующим категориям:

а) дети, имеющие право внеочередного зачисления, право первоочередного зачисления, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, дети, проживающие на закрепленной территории: с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

б) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется Образовательным учреждением и исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых оно находится, посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

2.9. При получении заявления о приеме в Образовательное учреждение должностное лицо Образовательного учреждения направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов. Направление заявителю приглашения в

Образовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

2.10. Для зачисления в первый класс Образовательного учреждения заявитель предоставляет непосредственно в Образовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении Образовательного учреждения, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, за исключением лиц, определённых Регламентом);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет);
- для приёма родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования.

При посещении Образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.

Лицо, осуществляющее прием документов в Образовательном учреждении, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо

иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- результаты тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

2.12 Пункт 2.11 не распространяется на граждан Республики Беларусь. Граждане Республики Беларусь предоставляют документы, указанные в пункте 2.10.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Категории детей, имеющих первоочередное, преимущественное и внеочередное право зачисления на обучение в образовательную организацию

3.1 Первоочередное право зачисления на обучение в образовательную организацию по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- а также дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

- дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.2 Преимущественное право зачисления в образовательную организацию имеют:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее – брат и (или) сестра; Закон об образовании) которых обучаются в образовательной организации;

- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании;

3.3 Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательную организацию имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

4. Прием обучающихся в 1-ые классы на текущий учебный год и последующие классы в порядке перевода

4.1. Прием в первые классы на текущий учебный год и вторые-девятые классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года осуществляется на свободные (вакантные) места в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными

нормативно-правовыми актами Образовательного учреждения, регламентирующими порядок перевода обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое.

4.2. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и заключению ТПМПК или ЦПМПК.

4.3. Заявления о приеме в Образовательное учреждение подается в установленном порядке.

4.4. Для зачисления в Образовательное учреждение заявитель представляет непосредственно в Образовательное учреждение:

- копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта - при наличии паспорта);
- копию СНИЛС ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. При подаче заявления о приеме в Образовательное учреждение в порядке перевода родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее, и подписью ее руководителя;
- медицинскую карту;
- характеристику обучающегося и другие документы по своему усмотрению;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (с 1 до 9 класс) (при наличии).

4.6. Лицо, осуществляющее прием документов в Образовательном учреждении, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Образовательное учреждение в связи с переводом из другой общеобразовательной организации не допускается.

4.8. Должностное лицо Образовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, предоставленные родителями (законными представителями), в книге движения обучающихся.

4.9. Зачисление обучающегося в Образовательное учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления и вышеуказанных документов, с указанием даты зачисления и класса. Образовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет другое образовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Образовательное учреждение.

5. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении

5.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс Образовательного учреждения или об отказе в зачислении осуществляется после получения заявления и документов.

5.2. Приказ о зачислении издается после 1 этапа приема документов.

5.3. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс Образовательного учреждения родителю (законному представителю) направляется уведомление об отказе в зачислении в течение 3 рабочих дней после издания приказа.

5.4. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Образовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- не предоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги (в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего Положения);
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- возрастные ограничения (при поступлении в 1 класс);
- письменное обращение родителя (законного представителя).
- невыполнение условий по предъявлению иностранными гражданами документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации в соответствии с изменениями, внесенными в ч.4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- отсутствие результатов тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ в соответствии с изменениями, внесенными в ч.4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные образовательные организации родитель (законный представитель) может обратиться:

- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок. Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора.

6.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящие Правила принимаются в виде новой редакции решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора.

6.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящие Правила, изменения и дополнения в Правила утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящих Правил.