

**Принято:**

Общим Собранием работников  
ГБОУ школы-интерната № 2  
протокол № 1 от 03.09 2020 г.

**Утверждено:**

Директор школы-интерната № 2  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

М.Г.Черных

Приказ № 09  
от 03.09 2020 года

**Учтено:**

мнение Совета родителей ГБОУ школы-интерната № 2  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 02.09 2020 года

**Учтено:**

мнение Совета обучающихся  
ГБОУ школы – интерната № 2  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 02.09 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании логопедической помощи в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 2 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

1.1 Положение об оказании логопедической помощи (далее – Положение) регламентирует деятельность ГБОУ школы-интерната № 2 Адмиралтейского района (далее – школа-интернат № 2) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – обучающиеся), влияющие на освоение ими основных общеобразовательных программ.

1.2 Задачами школы-интерната № 2 по оказанию логопедической помощи являются:

- Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- Организация проведения логопедических занятий с обучающимися;

- Организация логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи в школе-интернате № 2**

2.1 Логопедическая помощь оказывается школой-интернатом № 2 всем обучающимся данной школы.

2.2 При оказании логопедической помощи школой-интернатом № 2 ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3 Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом школы-интерната № 2, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

– количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) – 12 указанных обучающихся;

2.4 Логопедическая помощь осуществляется на основании заключения ПМПК и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение 2 к Положению).

2.5 Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не более 21 календарного дня каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение ежегодного обследования устной и письменной речи обучающихся с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда.

2.6 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется в случаях изменения образовательного маршрута обучающегося (переходе в другое образовательное учреждение).

2.7 Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8 Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы школы-интерната № 2.

2.9 Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10 Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 3 к Положению).

2.11 В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная и иная, из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы,

2.12 Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников школы-интерната № 2, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- Постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- Индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы-интерната № 2;
- Информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования**

3.1 Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов школы-интерната № 2.

3.2 Обучающиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3 Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- Для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме подгрупповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;

3.4 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в начальной школе (1-4 классы) занятия проводятся с одним учащимся в течение 20 минут, с подгруппой (2-4 учащихся) в течение 20-25 минут. Частота посещений логопедических занятий учащимися – 2-3 раза в неделю. Суммарная нагрузка на учащегося – 1 академический час.

- в основной школе занятия проводятся с одним учащимся – 15 минут, с подгруппой (2-5 учащихся) – 30-40 минут. Частота посещений индивидуальных занятий учащимися – 2-3 раза в неделю. Суммарная нагрузка на учащегося – 1 академический час.

3.5 Рекомендуемая предельная наполняемость подгрупповых занятий:

- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек;



Документация школы-интерната № 2 при оказании логопедической помощи

1. Рабочие программы индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий.
2. Расписание занятий учителя-логопеда.
3. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
4. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
5. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2  
к Положению  
об оказании логопедической помощи  
в школе-интернате № 2

**Согласие родителей (законных представителей) на  
психологическое/логопедическое сопровождение обучающегося в ГБОУ школе-  
интернате № 2 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

даю согласие/отказ (нужное подчеркнуть) на его (ее) психологическое/логопедическое (нужное подчеркнуть) сопровождение в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 2 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, (далее - Учреждение) находящемся по адресу: 190020, Россия, г. Санкт-Петербург, Старо-Петергофский проспект, д. 33, лит. Б.

**Психологическое сопровождение обучающегося** включает в себя: наблюдение процесса адаптации обучающихся школы-интерната № 2, скрининговую диагностику, углубленную диагностику и развивающе-коррекционную работу, при необходимости индивидуальные занятия с обучающимся, консультирование родителей по результатам углубленной диагностики.

**Логопедическое сопровождение обучающегося** включает в себя: логопедическое обследование (мониторинг); коррекционно-развивающую подгрупповую и индивидуальную работу по коррекции устной и письменной речи обучающихся; консультирование родителей по выявленным проблемам каждого обучающегося.

**Педагог-психолог и/или учитель-логопед:**

- предоставляет информацию о результатах психологического и/или логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации педагогам учреждения для осуществления индивидуальной работы;
- созывает консилиум специалистов для обсуждения наиболее сложных выявленных недостатков у обучающихся;
- предоставляет информацию об обучающемся при оформлении документов в ТПМПК для определения дальнейшего маршрута обучения.

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

**Родители (законные представители) имеют право:**

- обратиться к психологу/логопеду ГБОУ школы-интерната № 2 Адмиралтейского района по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического/логопедического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу/логопеду **заявление об отказе на имя директора.**

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого являюсь.

Настоящее согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в Учреждении или до отзыва данного согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий**

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.