

Принято:

Общим Собранием работников
ГБОУ школы-интерната № 2
протокол № 2 от 16.01.2026 г.

Учено:

мнение Совета родителей
ГБОУ школы-интерната № 2
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
протокол № 2 от 15.01.2026 г.

Учено:

мнение Совета обучающихся
ГБОУ школы – интерната № 2
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
протокол № 2 от 15.01.2026 г.

Утверждено:

Директор школы-интерната № 2
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
М.Г.Черных
Приказ № 55 от 19.01.2026 г.

**Согласовано**

Представитель Общества
с ограниченной ответственностью
«Охранная организация «Орб Охрана-В»
Ознакомлен С.Н.Каргальцев
« 19 » 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном и внутриобъектовом режимах
в ГБОУ школе-интернате № 2
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга,
обеспечение которых осуществляется
охранной организацией по договору**

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – Положение) разработано по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ;

- Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 № 2487-1;

- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» от 02.08.2019 № 1006;

- ГОСТом Р 58485-2024 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»;

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 2 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

(далее – школа-интернат) и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников, посетителей на территорию и в здание школы-интерната.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание школы-интерната, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы-интерната, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы-интерната.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы-интерната, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по АХР школы-интерната, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на сотрудников охраны охранной организации по договору, осуществляющих охранные функции на объекте школы-интерната.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора школы-интерната и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников школы-интерната и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудовано около главного входа в школу-интернат и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери оборудованы прочными запорами (замками), а запасные выходы – системой «антипаника». Запасные выходы открываются с разрешения директора школы-интерната или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами (система «антипаника»), обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.9. Все работы при строительстве здания или реконструкции действующих помещений школы-интерната согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора школы-интерната возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание школы-интерната и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

Проход в школу-интернат осуществляется через электронную проходную (турникет), оснащенную системой, пультом управления турникетом, позволяющей сотруднику охраны обеспечить свободный проход людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в обход турникетов. Проход через турникеты обеспечивается посредством персонифицированных бесконтактных карт доступа – пластиковых карт с магнитным ключом (далее – пропуск).

2.2. Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание школы-интерната в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу-интернат с разрешения руководителя школы-интерната либо дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание школы-интерната осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в школу-интернат и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора школы-интерната возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Сотрудники школы-интерната допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью школы-интерната, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию школы-интерната: директор, должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по школе-интернату. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе-интернате в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором школы-интерната или лицом, на которое в соответствии с приказом по школе-интернату возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику школы-интерната списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью школы-интерната. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в школу-интернат при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) школы-интерната, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания школы-интерната, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании школы-интерната в

отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора школы-интерната или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу-интернат при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором школы-интерната или лицом, на которое в соответствии с приказом по школе-интернату возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу-интернат по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы-интерната либо с лицом, на которое в соответствии с приказом по школе-интернату возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в школу-интернат не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию школы-интерната могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в школу-интернат на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.13. Прием посетителей осуществляют директор и заместители директора школы-интерната по предварительной записи по телефону секретаря директора. Прием посетителей, родителей обучающихся по личным вопросам осуществляется с понедельника по пятницу с 14:30 до 16:00, с обязательной регистрацией в книге учета посетителей. В книгу заносятся паспортные данные, ФИО того, кто посетил, цель и время визита.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании школы-интерната разрешено находиться лицам, категория которых

определена на основании приказов по школе-интернату, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании школы-интерната и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории школы-интерната запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня школы-интерната;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию школы-интерната предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором школы-интерната;

- выгуливать собак и опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4. Все помещения школы-интерната закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию школы-интерната осуществляется с разрешения директора школы-интерната или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию школы-интерната имущества (материальных ценностей) сотрудником охраны школы-интерната осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию школы-интерната на основании, заверенных директором школы-интерната или лицом, на которое в соответствии с приказом по школе-интернату возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспортных средств по территории школы-интерната разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию школы-интерната беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5. При допуске на территорию школы-интерната транспортных средств сотрудник охраны школы-интерната предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории школы-интерната.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, сотрудники охраны школы-интерната руководствуются указаниями директора школы-интерната или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания школы-интерната на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом по школе-интернату возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сотрудником охраны школы-интерната, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охраны школы-интерната вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.