

Принято:
Общим Собранием работников
ГБОУ школы-интерната № 2
протокол № 1 от 03.09.2024 г.

Утверждено:
Директор школы-интерната № 2
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
М.Г.Черных
Приказ № 1 от 03.09.2024 г.

Учтено:
мнение Совета родителей
ГБОУ школы-интерната № 2
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 02.09.2024 г.

Учтено:
мнение Совета обучающихся
ГБОУ школы – интерната № 2
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 02.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБОУ школе-интернате № 2 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, обеспечение которых осуществляется охранной организацией по договору

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 2 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся, антитеррористической защищенности объекта, поддержания установленного внутреннего трудового и учебного распорядка, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов. Положение определяет основные правила пропускного и внутриобъектового режима в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 2 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – школа-интернат).

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы на территории и в здании школы-интерната устанавливаются в соответствии положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ (в ред. 02.07.2013) «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», с требованиями, изложенными в ГОСТ Р 58485-2024 Национальном стандарте Российской Федерации «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»,

с требованиями Устава школы-интерната, Правил внутреннего трудового распорядка школы-интерната и иных локальных актов.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание школы-интерната, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы-интерната, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы-интерната.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы-интерната, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по АХР школы-интерната, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на сотрудников охраны охранной организации по договору, осуществляющих охранные функции на объекте школы-интерната.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников школы-интерната и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудовано около главного входа в школу-интернат и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери оборудованы прочными запорами (замками), а запасные выходы – системой «антипаника». Запасные выходы открываются с разрешения директора или заместителя директора, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами (система «антипаника»), обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.9. Все работы при строительстве здания или реконструкции действующих помещений школы-интерната согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание школы-интерната и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

Проход в школу-интернат осуществляется через электронную проходную (турникет), оснащенную системой, пультом управления турникетом, позволяющей сотруднику охраны обеспечить свободный проход людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в обход турникетов. Проход через турникеты обеспечивается посредством персонализированных бесконтактных карт доступа – пластиковых карт с магнитным ключом (далее – пропуск).

2.2. Пропускной режим обучающихся

2.2.1. Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание школы-интерната в установленное распорядком дня время по персональным пропускам. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.2.2 Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание школы-интерната осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период проведения занятий учащиеся допускаются в школу-интернат и выходят с разрешения классного руководителя, директора или дежурного администратора.

2.2.3. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами школы проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагога.

2.2.4. Во время каникул обучающиеся допускаются в здание школы-интерната согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором.

2.3. Пропускной режим сотрудников

2.3.1. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание согласно штатному расписанию по пропускам.

2.3.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию школы-интерната: директор, заместители директора, дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом директора. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе-интернате в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором или заместителями директора.

2.3.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей)

2.4.1. Посетители и родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в школу-интернат при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей обучающихся в журнале учета посетителей при допуске в здание школы-интерната по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется с понедельника по пятницу с 14:30 часов до 16:00 часов. Проход родителей к администрации школы-интерната возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее.

Незапланированный проход допустим только с разрешения директора и осуществляется после уроков, в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории школы-интерната в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.4.4. При проведении родительских собраний, праздничных и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание школы-интерната при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по заранее составленным спискам.

2.4.5. При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход обучающихся.

2.4.6. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы-интерната сотрудником охраны по распоряжению директора или на основании заявлений и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя школы-интерната, специально назначенного приказом директора.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ

в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы-интерната.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу-интернат по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание школы-интерната при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает директору.

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории школы-интерната в сопровождении директора, заместителя директора или дежурного администратора.

2.7. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.8. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

военный билет гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизованных структур Российской Федерации;

водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании школы-интерната разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования

инструкции по пожарной безопасности в здании школы-интерната и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории школы-интерната запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня школы-интерната;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- куриТЬ, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию школы-интерната предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором;
- выгуливать собак и опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4. Все помещения школы-интерната закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию школы-интерната осуществляется с разрешения директора, заместителя директора или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию школы-интерната имущества (материальных ценностей) сотрудником охраны школы-интерната осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию школы-интерната на основании путевого листа и сопроводительных документов или списков, заверенных директором.

4.3. Движение транспортных средств по территории школы-интерната разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств,

доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию школы-интерната беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5. При допуске на территорию школы-интерната транспортных средств сотрудник охраны школы-интерната предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории школы-интерната.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, сотрудники охраны школы-интерната руководствуются указаниями директора, заместителя директора или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания школы-интерната на основании служебной записи, заверенной директором.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сотрудником охраны школы-интерната, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охраны школы-интерната вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.