

Принято:

Общим Собранием работников ГБОУ
школы-интерната № 2
протокол № 1 от 03.09 2018 г.

Утверждено:

Директор школы-интерната №
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
М.Г. Черных
Приказ № 19
от 03.09 2018 года

Учтено:

мнение Совета родителей
ГБОУ школы-интерната № 2
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 03.09 2018 г.

Учтено:

мнение Совета обучающихся
ГБОУ школы-интерната № 2
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 03.09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе здоровья
Государственного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 2
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Служба здоровья образовательного учреждения (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия педагогических работников, родителей обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения школы-интерната № 2 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга и медицинских работников по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

Задачами Службы здоровья являются:

*Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса: учащихся,

педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

* Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;

* Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся (воспитанников) и сотрудников, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

* повышение готовности коллектива школы-интерната к здоровьесозидающей деятельности;

* внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) с руководителем школы;

* совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся (воспитанников);

* медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

* создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;

* содействие укреплению здоровья обучающихся (воспитанников) и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;

* валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся (воспитанников) и педагогов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора образовательного учреждения, назначенный приказом директора.

4.3. Состав Службы здоровья определяется Общим собранием работников с учетом мнения родителей и обучающихся.

4.4. В Службу здоровья входят: заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель физической культуры, медицинские работники, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель биологии.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве ГБОУ школы-интерната № 2 и городских детских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся (воспитанников) и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологические.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: службами, советами, методическими предметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся (воспитанников) и их родителей) о результатах деятельности школы по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения:

* осуществляет руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планирует и осуществляет конкретные меры по ее реализации;

* осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществляет контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных участников службы здоровья;

* участвует в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывает учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

* координирует совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями, организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

* организует мероприятия по повышению квалификации участников Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

* осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщает и представляет полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся (воспитанникам) и их родителям.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

* делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организаций здоровьесозидающей деятельности;

* участвовать в работе органов управления школы;

* вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБОУ школе-интернате № 2;

* посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

* обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

* популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;

* участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;

- * участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;
- * планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами в школе;
- * реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- * согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями), содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды школы;
- * рекомендовать педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося.
- * в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья ГБОУ школы-интерната № 2 имеют право:

- * участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- * взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
- * вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Члены Службы здоровья осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.