

**Принято:**

Общим Собранием работников ГБОУ  
Школы-интерната № 2  
Протокол № 1 от 03.09.2019 г.

**Утверждено:**

Директор школы-интерната № 2  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
  
М. Г. Черных  
Приказ № 1  
от 03.09.2019 2019 года

**Учтено:**

Мнение Совета родителей  
ГБОУ школы-интерната № 2  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 02.09 2019г.

**Учтено:**

Мнение Совета обучающихся  
ГБОУ школы-интерната № 2  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 02.09 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе медиации**  
**в ГБОУ школе-интернате № 2**  
**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим в образовательном учреждении на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся.
- 1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения; методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК 844/07 от 18.11.2013 г.); Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в то числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 года № 1430); Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегий действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы; пункта 47 распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2012 г. № 73-рп «О плане мероприятий на 2013-2015 гг., по реализации Стратегий действий в интересах детей в Санкт-Петербурге на 2012-2017 гг.», Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге

от 2012-2020 гг., пункта 3 протокола Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга от 31.07.2014 г.; 4/14.

## **2. Цели и задачи службы медиации.**

### **2.1. Целями службы медиации является:**

- 2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов.
- 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов медиации;
- 2.1.3. Снижение количества административных способов реагирования на конфликты и правонарушения;
- 2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

### **2.2. Задачами службы медиации являются:**

- 2.2.1. Проведение медиаций, школьных и семейных конференций, восстановительных программ для участников конфликтов;
- 2.2.2. Обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и способам разделения ответственности;
- 2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях медиации.

## **3. Принципы деятельности службы медиации.**

### **3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:**

- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие медиации.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.
- 3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы,

участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на время и внимание медиатора.

#### **4. Порядок формирования службы медиации.**

- 4.1. Руководителями службы может быть психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.
- 4.2. Руководитель службы медиации проходит обязательное обучение по проведению процедуры медиации.
- 4.3. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 8-10 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.
- 4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.
- 4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией ОУ.

#### **5. Порядок работы службы медиации.**

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представители администрацией школы, специалистов службы медиации, родителей.
- 5.2. Службы медиации самостоятельно принимает решения о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.
- 5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действие одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.4. В случае если процедура медиации планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости согласуется с соответствующими организациями.
- 5.5. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.
- 5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.

- 5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.
- 5.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении.
- 5.9. Копия соглашения предоставляется в администрацию образовательного учреждения только при согласии сторон.
- 5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).
- 5.11. При необходимости специалисты службы медиации информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и пр.).
- 5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.
- 5.13. Представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её специалистом, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

## **6. Организация деятельности службы медиации.**

- 6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.
- 6.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.
- 6.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города.



Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

- 6.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.
- 6.6. Один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и её взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности воспользоваться услугами службы большему числу желающих.
- 6.7. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрации образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела соглашения сторон, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

#### 7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.
- 7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.