

Министерство просвещения Российской Федерации
Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 2
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

Протокол от «31» 08.20 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

приказ от 31.08.20 № 246

директор школы-интерната

М.Г.Черных

подпись, печать /Ф.И.О./

**Должностная инструкция
Педагог-психолог**

Должностная инструкция составлена с учетом профстандарта **Педагог-психолог (психолог в сфере образования)**

1. Общие положения

1.1. Педагог-психолог относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору ГБОУ школы-интерната.

1.2. На должность педагога-психолога принимается лицо, имеющее высшее образование по профильным направлениям, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. На должность педагога-психолога в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБОУ школы-интерната.

1.5. Педагог-психолог должен знать:

- методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;
- методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися на всех уровнях общего образования;
- методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса;
- теорию и методы организации психологического исследования;
- теории и методы педагогической психологии, историю и теории организации образовательного процесса;
- методы статистического анализа данных психологического исследования;
- методы верификации результатов исследования;
- методы интерпретации и представления результатов исследования;
- методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;
- методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ;
- процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования;
- психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды;
- современные теории и методы консультирования;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
- этические нормы организации и проведения консультативной работы;
- содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы;
- современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;
- закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами);
- закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы;
- способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы;
- теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи;
- методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- методы математической обработки результатов психологической диагностики;

- способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;
- психологию личности и социальную психологию малых групп;
- задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
- формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
- основы педагогики, формы и способы обучения взрослых участников образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся;
- закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций;
- признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодежи;
- современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями их развития;
- теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;
- основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе;
- превентивные методы работы с обучающимися "группы риска" (из неблагополучных семей, находящихся в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавших в трудную жизненную ситуацию, склонных к суициду и другим формам аутоагрессии);
- профессиональную этику;
- международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;
- трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;
- нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- историю и теорию проектирования образовательных систем;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите.

2. Должностные обязанности

На педагога-психолога возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей.
- 2.2. Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ.
- 2.3. Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей.
- 2.4. Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.5. Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

2.6. Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности.

2.7. Психологическая экспертиза программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды.

2.8. Консультирование педагогов школы-интерната при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

2.9. Оказание психологической поддержки педагогам в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса.

2.10. Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

2.11. Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.

2.12. Консультирование администрации, педагогов и других работников школы-интерната по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам.

2.13. Консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.14. Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам.

2.15. Консультирование администрации школы-интерната, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

2.16. Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

2.17. Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении.

2.18. Организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации.

2.19. Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2.20. Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся.

2.21. Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

2.22. Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы.

2.23. Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи.

2.24. Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации школы-интерната и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

2.25. Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-педагогического консилиума.

2.26. Изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся.

2.27. Осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня.

2.28. Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

2.29. Ознакомление педагогов, администрации школы-интерната с современными исследованиями в области психологии младшего школьного возраста, подросткового, юношеского возраста.

2.30. Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности.

2.31. Ознакомление педагогов, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов).

2.32. Ознакомление педагогов и администрации школы-интерната с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации.

2.33. Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей ребенка.

2.34. Информирование о факторах, препятствующих развитию личности воспитанников и обучающихся, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

2.35. Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

2.36. Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся.

2.37. Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер.

2.38. Планирование и реализация совместно с педагогами превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения.

2.39. Разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения.

2.40. Разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию).

2.41. Разработка рекомендаций для педагогов по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении.

2.42. Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

2.43. Участие в работе районного профессионального методического объединения.

3. Права работника

Педагог-психолог имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

3.3. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе организации и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от других специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.6. [Указать иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации].

4. Ответственность работника

Педагог-психолог несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу.

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

5.3. Настоящая инструкция составлена в двух экземплярах. Один выдан на руки работнику.

Ознакомлен: