



ИНСТРУКЦИЯ
лицу ответственному за работу по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) в образовательном
учреждении

Ответственное лицо назначается приказом директора образовательного учреждения перед началом учебного года и работает под непосредственным руководством директора в контакте с завучем по ВР, педагогом-организатором ОБЖ и педагогом-организатором ОУ.

Задача ответственного лица - организация работы по предупреждению ДДТТ и пропаганде ПДД среди учащихся.

1. В своей работе ответственное лицо руководствуется Законом Российской Федерации «О безопасности дорожного движения», основополагающими положениями «Правил дорожного движения Российской Федерации», приказами, инструкциями и другими соответствующими документами.

2. В обязанности ответственного лица входит:

2.1. Организация плановой учебной и воспитательной работы с учащимися, совместно с зам. директора по УВР и ВР;

2.2. Осуществление систематического контроля за выполнением программы по «Правилам дорожного движения» (ПДД) в рамках классных часов и воспитательных мероприятий в соответствии с планом учреждения по профилактике ДДТТ совместно с зам. директора по ВР;

2.3. Участвует в составлении плана учреждения по разделу «Профилактика ДДТТ»;

2.4. Участвует в организации методической работы учителей;

2.5. Участвует в организации работы по повышению квалификации учителей, преподающих ПДД;

2.6. Осуществляет постоянные рабочие контакты с районным отделом образования, районным отделом ГИБДД, школьной группой ДНД, районным опорным центром по профилактике ДДТТ и БДД, родительским комитетом учреждения;

2.7. Осуществляет учет нарушений ПДД учащимися (по карточкам из ГИБДД), разрабатывает предложения по их устранению и выполняет намеченные мероприятия;

2.8. Участвует в создании и оборудовании кабинета и уголков по ПДД, специальной площадки для практических занятий и информационных уголков по безопасности движения;

2.9. Участвует в разработке безопасных путей движения учащихся в микрорайоне учреждения, в создании соответствующей схемы;

2.10. Контролирует работу по постоянному обновлению информации по БДД и схемы безопасного движения учащихся в микрорайоне учреждения;

2.11. При участии учащихся в различных мероприятиях, связанных с их передвижением по городу, принимает меры по предупреждению ДТП, контролирует (или проводит) инструктажи по безопасности движения учащихся группами и в транспорте;

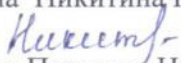
2.12. Участвует в районном методическом объединении ответственных за профилактику ДДТТ и пропаганду ПДД в ОУ;

3. Вся работа учреждения по вопросам безопасности движения проводится по утвержденному годовому и месячным планам. Проект плана мероприятий должен быть предварительно рассмотрен на педсовете школы.

О выполнении плана мероприятий по предупреждению ДДТТ ответственное лицо регулярно информирует заместителя директора по ВР и директора учреждения.

Ознакомлена Никитина Наталья Андреевна

подпись



Ознакомлена Паршина Наталья Александровна

подпись



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат №2
Адмиралтейского района города Санкт-Петербург

ПРИКАЗ № 1 от 31.08.2018

«Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в 2018-2019 учебном году»

В целях организации деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить:

1.1. Ответственным за работу по профилактики детского дорожно-транспортного травматизма Никитина Наталья Андреевна (учитель начальных классов)

Паршина Наталья Александровна (логопед)

1.2. Ответственного за организацию перевозки детей Никитину Наталью Андреевну (учитель начальных классов)

Круг полномочий:

1. Собирает заявки на организованную перевозку детей

2. Формирует и отправляет заявки в ГИБДД

3. Проверяет, инструктирует, проверяет транспорт и выпускает автобус на линию

2. Утвердить инструкцию лицу, ответственному за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее - ДДТТ)

Никитина Наталья Андреевна (учитель начальных классов)

Паршина Наталья Александровна (логопед)

3. Утвердить план работы по профилактике ДДТТ на 2018-2019 учебный год (прилагается).

4. Утвердить План проведения тематических классных часов по изучению правил дорожного движения в 1-10 классах на 2018-2019 год согласно приложению.

5. Заместителю директора по воспитательной работе в рамках утвержденных должностных обязанностей:

5.1. Организовать деятельность учреждения по профилактике ДДТТ в рамках утвержденного плана.

5.2. Осуществлять контроль за организацией и проведением внеклассных и внешкольных мероприятий по профилактике ДДТТ, деятельностью классных руководителей по профилактике ДДТТ, работой ответственного за профилактику ДДТТ.

5.3. Предоставлять отчеты по работе учреждения по профилактике ДДТТ в отдел образования.

6. Классным руководителям в рамках утвержденных должностных обязанностей:

6.1. Осуществлять работу по профилактике ДДТТ с учащимися, родителями.

6.2. В соответствии с Тематическим планированием классных часов по изучению правил дорожного движения организовать изучение правил дорожного движения с учащимися класса.

6.3. При организации и проведении выездов, экскурсий осуществлять инструктаж учащихся по ПДД.

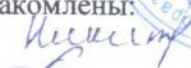
7. Педагогу-организатору ОБЖ скорректировать рабочую программу 5-9 классов с учетом ведения модуля по изучению правил дорожного движения.


8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя по воспитательной работе Ефременкова Ирина Григорьевна

Директор :

Черных Марина Геннадьевна

С приказом ознакомлены:

Никитина Н.А. 

Паршина Н.А. 

Ефременкова Ирина Григорьевна 

