|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО****Решением Педагогического совета****ГБОУ школы-интерната №2****протокол № \_\_\_\_\_\_****от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** |  **УТВЕРЖДЕНО** **Директор школы-интерната №2** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Черных М. Г.** **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года** |

**Положение**

**о порядке предоставления в пользование обучающимся**

**ГБОУ школы-интерната №2 Адмиралтейского района**

**Санкт-Петербурга**

**учебных пособий, учебно-методических материалов,**

**средств обучения.**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в пользование обучающимся ГБОУ школы-интерна №2 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Школа), осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебно-методических материалов, предназначенных для обучающихся, средств обучения и воспитания в 2016/2017 учебном году. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и организацию работы по сохранению библиотечного фонда учебников в Школе.

1.2.Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», а также на основании Распоряжения Комитета по образованию от 06.11.2013 № 2585-р, Устава Школы и Положения о библиотеке Школы.

1.3. Школа-интернат №2 самостоятельно выбирает и утверждает комплекты учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с федеральным перечнем учебников рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**2. Порядок предоставления обучающимся учебников и учебно-методических материалов**

2.1. Обучающимся Школы (далее по тексту - Обучающиеся), осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Школа бесплатно предоставляет учебники и учебно-методические материалы, предназначенные для Обучающихся (учебные пособия, рабочие тетради и т.д.).

2.2. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные услуги обеспечиваются учебниками, учебными пособиями при наличии таковых в фонде школьной библиотеки.

2.3. Учебники выдаются в пользование классным руководителям, начиная с первого класса, под роспись на текущий учебный год. Дети, обучающиеся на дому, получают учебники индивидуально, по предварительной договоренности.

2.4. Обучающиеся получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год как по художественной, так и по учебной литературе.

2.5. Выдача комплектов учебников фиксируется заведующим школьной библиотекой в «Журнале выдачи учебников» и в личных формулярах читателей.

2.6. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки.

2.7. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, согласованному с классными руководителями, утвержденному директором Школы и предоставленному для ознакомления как Обучающимся, так и их родителям (законным представителям) путем размещения данной информации на стендах в здании Школы, школьной библиотеке и на официальном сайте Школы. Выдача учебников осуществляется в конце августа, сдача учебников — в конце мая – июне.

2.8. При выбытии из Школы Обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой Школы.

2.9. В случае порчи или утери учебников/учебных пособий родители (законные представители) Обучающего обязаны вернуть в библиотеку другие учебники/учебные пособия, признанными библиотекой равноценными.

2.10. Учебно-методические материалы, предназначенные для Обучающихся (учебные пособия, рабочие тетради и т.д.), предоставляются Обучающимся в личное пользование или для работы на уроке в классе на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Если учебно-методические материалы предоставляется Обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания но нему не задаются.

2.11. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей Обучающихся, возможно предоставление учебников/учебных пособий только для работы на уроках:

- по предметам: музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, история и культура Санкт-Петербурга;

 - по элективным курсам. В этом случае домашние задания по этим учебникам/учебным пособиям не задаются.

2.12. Предоставление учебников и учебно-методических материалов обучающимся Школы в 2016/2017 учебном году:

* 1-4 классы:
* учебники:

- в личное пользование по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, английский язык (начиная со 2-го класса), основы светской и православной этики (для 4-го класса);

- для работы на уроке в классе без домашнего задания по предметам: изобразительное искусство, музыка, технология, физическая культура.

* рабочие тетради:

- в личное пользование по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, английский язык (начиная со 2-го класса);

- для работы на уроке по предметам: технология, изобразительное искусство.

* 5 класс:
* учебники:

- в личное пользование по предметам: русский язык, литература, математика,

английский язык, история, география, биология, обществознание;

- для работы на уроке в классе без домашнего задания по предметам: информатика и ИКТ, музыка, ИЗО, технология, физическая культура.

* рабочие тетради выдаются Обучающимся для работы на уроке по предметам: английский язык.
* 6 класс:
* учебники:

- в личное пользование по предметам: русский язык, литература, математика,

английский язык, история, обществознание, география, биология.

- для работы на уроке в классе без домашнего задания по предметам: информатика и ИКТ, музыка, ИЗО, технология, физическая культура.

* рабочие тетради выдаются Обучающимся для работы на уроке по предметам: английский язык, география.
* 7 класс:
* учебники:

- в личное пользование по предметам: русский язык, литература, алгебра, геометрия, английский язык, история, обществознание, география, биология, физика, основы безопасности жизнедеятельности, история и культура Санкт-Петербурга;

- для работы на уроке в классе без домашнего задания по предметам: информатика и ИКТ, музыка, ИЗО, технология, физическая культура.

* рабочие тетради выдаются Обучающимся для работы на уроке по предметам: английский язык, география, ОБЖ.
* 8 класс:
* учебники:

- в личное пользование по предметам: русский язык, литература, алгебра, геометрия, английский язык, история, обществознание, география, биология, физика, химия, информатика и ИКТ, основы безопасности жизнедеятельности, история и культура Санкт-Петербурга;

- для работы на уроке в классе без домашнего задания по предметам: искусство, технология, физическая культура.

* рабочие тетради выдаются Обучающимся для работы на уроке по предметам: английский язык, география, ОБЖ.

Учебники для групповых занятий по немецкому/французскому (по выбору Обучающихся) языку в 5-8 классах предоставляются обучающимся в личное пользование.

* 9 класс:
* учебники

- в личное пользование по предметам: русский язык, литература, алгебра, геометрия, английский язык, история, обществознание, география, биология, физика, химия, информатика и ИКТ, основы безопасности жизнедеятельности, история и культура Санкт-Петербурга;

- для работы на уроке в классе без домашнего задания по предметам: искусство, технология, физическая культура, по элективным курсам.

* рабочие тетради выдаются Обучающимся для работы на уроке по предметам: английский язык, география, ОБЖ.
* 10 класс:
* учебники

- в личное пользование по предметам: русский язык, литература, алгебра, геометрия, английский язык, история, обществознание, география, биология, физика, химия, информатика и ИКТ, основы безопасности жизнедеятельности, мировая художественная культура;

- для работы на уроке в классе без домашнего задания по предмету – технология, физическая культура, по элективным курсам.

* рабочие тетради выдаются Обучающимся для работы на уроке по предметам: английский язык, география..

**3. Порядок пользования учебным фондом библиотеки**

3.1. Все категории Обучающихся Школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки, в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Обучающийся обязан расписаться в читательском формуляре за каждый полученный библиотеке учебник/учебно-методический материал (исключение составляют Обучающиеся 1-4 классов, получающие учебники и учебно-методические материалы у классного руководителя).

3.3. Обучающийся должен убедиться при получении учебников и учебно-методических материалов в отсутствии дефектов, а при их обнаружении – проинформировать об этом работника библиотеки и при возможности обменять на другие учебники/учебно- методические материалы в течение двух недель с даты выдачи. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках/учебно-методических материалах несет Обучающийся, сдающий их.

3.4. После получения учебников/учебно-методических материалов Обучающийся обязан подписать их по установленной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Фамилия и Имя | Класс |

3.5. Обучающийся обязан обернуть в обложки учебники и учебно-методические материалы, полученные в библиотеке Школы.

3.6. Обучающийся обязан в конце учебного года сдать учебники и учебно-методические материалы в библиотеку Школы.

**4. Порядок организации работы по сохранению фонда учебнойлитературы *Заведующей библиотекой:***

- ежегодно собирает сведения и формирует заказ на учебные издания с учетом имеющихся фонде библиотеки учебников и учебно-методических материалов, изменений численности контингента обучающихся и в соответствии с учебными программами Школы; организует работу с фондом учебников, его формирование, обработку и систематизированное хранение, индивидуальную выдачу и прием книг от Обучающихся;

- проводит мероприятия по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения обучающихся к книге;

- ведет учет поступившей учебной литературы по установленной для школьных библиотек форме;

- обеспечивает надлежащее хранение и несет ответственность за сохранность фонда учебников;

- предоставляет администрации и педагогическому коллективу Школы информацию о библиотечном фонде учебников.

**5. Порядок предоставления обучающимся средств обучения и воспитания в ходе образовательного процесса**

* в свободном доступе для Обучающихся:
* библиотека с читальным залом.