**Утверждаю**

**Директор школы-интерната №2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Черных М. Г.**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

**План работы**

**школьной библиотеки ГБОУ школы-интерната №2 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на 2016-2017 учебный год.**

**Цель работы:**

Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей и систематического чтения.

**Основные задачи работы школьной библиотеки:**

1. Обеспечивать участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.

2. Воспитывать культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.

3. Формировать и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

**Работа по формированию фонда школьной библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок исполнения*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
|  | 1. ***Работа с фондом учебной литературы*** |  |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году. | Сентябрь - октябрь |
| 2 | Комплектование фонда учебной литературы:  - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников;  - составление совместно с педагогами заказа на учебники;  - формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений. | Ноябрь,  март |
| 3 | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. | Май |
| 4 | Приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - запись в картотеку учебников;  - занесение в электронный каталог. | По мере поступления |
| 5 | Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ. | Октябрь–ноябрь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам: «Учебнику - долгую жизнь» с подведением итогов). | Декабрь-  март |
| 7 | Составление электронной базы данных «Учебники» | В течение года |
|  | 1. ***Работа с фондом художественной литературы*** |  |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. | В течение года, по мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников). | Постоянно |
| 3 | Выдача изданий читателям с абонемента. | Постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей. | Постоянно |
| 5 | Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий. | Постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки. | Постоянно |
| 8 | Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся. | Один раз в четверть |
| 9 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Октябрь - ноябрь |
|  | 1. ***Комплектование фонда периодических изданий*** |  |
| 1 | Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия. | Декабрь, май |
| 2 | Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий. | Постоянно |
|  |  |  |

***Работа с читателями и пользователями библиотек***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | | ***Срок исполнения*** |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** |
|  | ***Работа с учащимися школы*** | |  |
| 1 | Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки. | | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. | | Один раз в четверть |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями  о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов. | | Постоянно |
| 4 | Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. | | Сентябрь |
| 5 | Проведение библиотечно-библиографических занятий | | В течение года |
|  | ***Работа с педагогическим коллективом*** | |  |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | | Периодически  (на совещания) |
| 2 | Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных декад. | | Постоянно |
|  | ***Массовая работа*** | |  |
| **Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам** | | | |
| 1 | 1 сентября - День знаний | | Сентябрь |
| 2 | За страницами учебника | |
| 3 | Золотая осень | | Октябрь |
| 4 | 4 ноября День народного единства. | | Ноябрь |
| 5 | 30 ноября — 350 лет со дня рождения английского писателя Джонатана Свифта (1667-1745) | |
| 6 | День матери России | |
| 7 | 12 декабря День Конституции РФ | | Декабрь |
| 8 | Здравствуй, Новый год. | |
| 9 | 1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца | | Январь |
| 10 | 28 января — 120 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, сценариста, Героя Социалистического Труда Валентина Петровича Катаева (1897-1986) | |
| 11 | 27 января - День воинской славы России — День полного освобождения города Ленинграда от блокады (1944 год) | |
| 12 | День Защитника Отечества | | Февраль |
| 13 | 1 марта — Всемирный день кошек | | Март |
| 14 | 8 марта - Международный женский день | |
| 15 | 15 марта — 80 лет со дня рождения русского писателя, представителя «деревенской прозы» Валентина Григорьевича Распутина (1937-2015) | |
| 16 | 21 марта — Всемирный день поэзии | |
| 17 | 31 марта — 135 лет со дня рождения русского писателя, поэта и литературного критика Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969) | |
| 18 | 2 апреля - Международный день Детской книги | | Апрель |
| 19 | 12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики. | |
| 20 | Весна-красна | |
| 21 | 9 мая - 72 годовщина победы в ВОВ | | Май |
| **Внеклассные мероприятия** | | | |
| 1 | | Игру «Путешествие в страну сказок» 1кл. | Сентябрь |
| 2 | | Поэтическое соревнование «Пушкинские строки» 4кл | Октябрь |
| 3 | | Урок-викторину «Басни дедушки Крылова» 5кл. |
| 4 | | Игру «Занимательный русский язык» 8кл. | Ноябрь |
| 5 | | Игру «Что-то? Где-то? Когда-то?» 3кл. |
| 6 | | Игру «По сказочным тропинкам» 2кл. | Декабрь |
| 7 | | Игру «Новогодний калейдоскоп» 6кл. |
| 8 | | Литературно-математическую викторину 10-11кл. |
| 9 | | Викторину «Ах, ты, зимушка-зима!» 4кл. | Январь |
| 10 | | Интеллектуальная игра «Литературная азбука» 9кл. |
| 11 | | Викторину «Путешествие по страницам ВОВ» 7кл. | Февраль |
| 12 | | Игру «Кто сильнее?» 1-2кл. |
| 13 | | «Путешествие в страну русского языка» 5-6 кл. | Март |
| 14 | | Праздник «Любимый сказочник К. Чуковский» 1-4 кл. |
| 15 | | Проведение Книжкиной недели | Апрель |
| 16 | | Час чтения «Маленькие герои большой войны» 1-4 кл. | Май |
| 17 | | Литературные минутки «Почитай» 1-4 кл. | В течение года |
| 1. ***Профессиональное развитие библиотекаря*** | | | |
| 1 | Участие в районных семинарах педагогов - библиотекарей | | Согласно плану районного МО |
| 2 | Изучение профессиональной литературы | | Постоянно |
| 3 | Прохождение аттестации | | Октябрь |

Библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_Киселева Н. Н.