







**Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями, подведомственными администрации**

**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**Отдел образования**

**Государственные бюджетные общеобразовательные учреждения**

1. Организация общедоступного бесплатного общего образования.

2. Организация работы по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), формирование и ведение базы данных об участниках ЕГЭ и ОГЭ.

3. Организация приема и зачисления в образовательную организацию.

4. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

5. Предоставление помещений, территории и имущества образовательной организации в аренду.

6. Организация заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

8. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.

9. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).

10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград.

**Государственные бюджетные дошкольные образовательные учреждения**

1. Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2. Организация отдыха детей в летний период.

3. Организация зачисления в дошкольное учреждение.

4. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

5. Предоставление помещений, территории и имущества дошкольного учреждения в аренду.

6. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.

7. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).

8. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику дошкольного учреждения ведомственных и государственных наград.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества «У Вознесенского моста»**

**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Измайловский»**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр технического творчества**

**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции**

**Санкт-Петербурга**

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей.

2. Реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся.

3. Реализация дополнительных образовательных программ к объёму образованию, допрофессинальной и профессиональной подготовки.

4. Организация зачисления в образовательную организацию.

5. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг населению и организациям, организация иной, приносящей доход деятельности.

6. Предоставление помещений, территории и имущества образовательной организации в аренду.

7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

8. Подготовка документов и принятие ращений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.

9. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).

10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**«Информационно-методический центр»**

1. Предоставление специалистам образовательных организаций (руководящим и педагогическим работникам) бесплатного обучения по дополнительным профессиональным программам.

2. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг населению и организациям.

3. Предоставление помещений, территории и имущества образовательной организации в аренду.

4. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

5. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.

6. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).

7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград.