

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол « 1 »
« 31 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната
М.Г. Черных
« 31 » 2017 г.

Положение о Совете по питанию в школе-интернате № 2

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе-интернате.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы-интерната и представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 4 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заместитель директора, курирующий вопросы по организации питания школьников. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы-интерната
- Зам.директора по АХР
- Ответственный по питанию
- Школьная мед. сестра

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя школы-интерната сроком на год.

III. Основные Задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе-интернате.

3.2. Организация родительских лекториев, связанных с организацией питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания школьников.

3.4. Контроль за полноценностью питания и качеством поставляемых продуктов.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания в и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, связанную с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи)
- сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию школы-интерната обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе-интернате.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе-интернате.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната
_____ М.Г.Черных

План работы Совета по питанию в школе-интернате
на 2013-2014 учебный год

1. Оформить информационный стенд "Питание школьников"

Сентябрь

2. Разместить план мероприятий Совета на 2013-2014 учебный год на сайте школы-интерната

Сентябрь

3. Проводить заседания Совета по питанию

ежемесячно

4. Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю ежемесячно к заседанию Совета по питанию.

ежедневно

5. Проводить проверку полноценности питания в циклических меню

еженедельно

6. Изучить опыт других школ района по организации питания школьников

Октябрь

7. Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки

ежемесячно

8. Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой

постоянно

9. Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе-интернате.

Учащиеся (Март)

10. Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков

Классные руководители на родительских собраниях (в течение года)

Официальным разрешением для питания учащихся является распоряжение Главы администрации Приморского района.

Основные документы:

Закон Санкт-Петербурга о питании

Положение о реализации Закона Санкт-Петербурга о питании

Распоряжение отдела образования о питании

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУО
«Смоличский УПК д/с-БШ»

_____ О.В.Черкас

_____ 2012
г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации работы Совета по питанию
в ГУО «Смоличский УПК д/с-БШ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь от 10.08.2010г. и определяет порядок организации работы данного Совета по контролю за организацией питания детей и учащейся молодежи.

В системе дошкольного и школьного питания реализуется принцип многоуровневого контроля качества питания, в том числе основная роль в организации и контроле за качеством питания отводится Совету по питанию.

Ежегодно (в начале учебного года) приказом в ГУО «Смоличский УПКд/с-БШ» утверждается состав Совета по питанию.

Совет состоит из не менее 5 человек:

- председатель Совета -директор учреждения образования.
- ответственное лицо за питание - секретарь Совета (заместитель руководителя учреждения образования, или любой член администрации) .
- представитель профсоюзного комитета.
- представитель родительского комитета (с обязательным медицинским обследованием) .
- медицинский работник или работник пищеблока.

Совет по питанию осуществляет работу в соответствии с планом работы на год, утвержденным руководителем учреждения.

Совет по питанию проводит заседание один раз в квартал, (если необходимо, то и один раз в месяц).

- На заседаниях Совета по питанию обсуждается состояние организации питания в учреждении, рассматриваются результаты изучения организации питания, выявленные нарушения, меры по устранению недостатков, анализ выполнения норм питания за предыдущий месяц, которые проводят и регулируют каждые 10 дней медицинский работник, лицо ответственное за питание.

Плановые посещения (проверки) проводятся не менее 2-х раз в месяц, с последующим составлением справок.

Функции Совета по питанию:

1. Контроль за выполнением примерного рациона питания, разнообразия блюд по дням недели.

Примерный рацион питания разрабатывается технологом (специалистом) отдела образования, утверждается начальником отдела образования, согласовывается со специалистом управления образования облисполкома) .

Также предусматривается вариант разработки примерного рациона питания специалистом учреждения образования, с последующим согласованием у технолога отдела образования райисполкома. По возможности примерный рацион питания должен пройти государственную экспертизу в РайЦГиЭ.

2. Контроль за организацией рационального питания:

- охват горячим питанием;
- дифференциацию питания по возрастным группам;
- физиологическая полноценность рационов, одинаковость предлагаемых блюд в ассортименте на любой прием пищи;
- строгий учет детей, нуждающихся в диетическом питании (с обязательным заключением врача УЗ «Копыльская центральная районная больница»).

3. Контроль работы пищеблока.

- организация производственного процесса;
- ведение документации;
- санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, складских помещений;
- режим мытья посуды;
- наличие необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств;
- рабочее состояние холодильного и технологического оборудования, своевременная поверка весового оборудования с последующим пломбированием его и наличие заключительного акта;
- соблюдение личной гигиены работниками пищеблока.

4. Контроль за организацией снабжения продуктами питания пищеблока учреждения образования:

- меры по снижению затрат на закупку пищевых продуктов и сырья, исключения посредников из системы обеспечения;
- использование местных производственных ресурсов;
- заключение договоров на прямые поставки продуктов питания;
- принимаемые меры по удешевлению питания и улучшению его качества учреждениями образования, заготовка картофеля плодоовощной продукции и по возможности переработка (засолка, закваска и др. виды переработки), согласно нормативной документации;
- своевременность подачи заявок кладовщиком, поваром, медицинским работником, согласно примерного рациона питания и их выполнение в полном объеме и ассортименте.

5. Контроль за качеством продуктов, условиями их хранения и сроками реализации:

- соответствие качества продуктов, т.е. наличие документов, удостоверяющих качество продуктов с указанием даты выработки, сорта или категории, срока реализации, пищевой ценности. В товаротранспортных накладных наличие сведений о содержании в продуктах радионуклидов, а в овощах и фруктах - о содержании нитратов. Наличие маркировочных ярлыков в каждом фасованном поставляемом товаре. Соблюдение условий хранения, сроков годности продуктов и товарного соседства.

6. Контроль за вложением продуктов при приготовлении пищи и выходом блюд:

- осуществляется проверка закладки сырой продукции,

выход готового блюда или изделия в соответствии с меню-раскладкой и технологической карты блюд;

- контроль раздачи пищи, температура блюда и время его подачи.

7. Контроль за соблюдением ключевых технологических операций при приготовлении пищи: выдерживается ли температурный режим, правильность холодной обработки сырья, продолжительность тепловой обработки, проходит ли сырье требуемую технологическую обработку и т.д.

8. Контроль за доброкачественностью пищи:

- данный контроль осуществляется на всех стадиях ее приготовления и заканчивается снятием проб. Контроль осуществляется на основе органолептического анализа отпускаемых на реализацию блюд. Соблюдение температурного режима подачи готовых блюд;

- соблюдение графика приема пищи детьми.

Помимо контрольных функций Совет по питанию проводит работу по пропаганде здорового образа жизни и основ рационального питания. Помогает решать организационные вопросы по приобретению холодильного и технологического оборудования для пищеблока, приобретению нормативно-технологической документации и методических рекомендаций.

9. Ведение документации.

Совет по питанию ведет следующую документацию:

- приказ на утверждение состава Совета по питанию;
- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- справки по проверке организации питания, анализа организации питания детей;
- графики по организации процесса питания и контроля за питанием;
- материального контроля за денежными потоками и мониторинга охвата питанием учащихся за месяц;
- методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей.

Заместитель директора

по учебно-воспитательной

работе

О.В.Руденя

План работы Совета по питанию в школе на 2013-2014

учебный год

	Наименование мероприятия	Дата	
1	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Гусева Е А
2	Разместить план мероприятий Совета на 2013-2014 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Дроженко НА
3	Проводить заседания Совета по питанию	ежемесячно	Сыругин А П
4	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю ежемесячно к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Сыругин А П
5	Проводить проверку полноценности питания в циклических меню	еженедельно	
6	Изучить опыт других школ района по организации питания школьников	Октябрь	директор
7	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, мойки	ежемесячно	директор
8	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки.	Декабрь, апрель	Члены Совета
9	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Учащиеся (Октябрь, Март) Родители (декабрь, апрель) Учителя (февраль)	Гусева Е А
10	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	апрель	завуч